



Agrupamento de Escolas de Condeixa



PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DIGITAL DA ESCOLA

Autores

Avelino Santos
Bruno Cruz
Ana Rita Amorim
Fernando Pascoal
João Fernandes

Data: junho/julho 2021

Período de vigência do PADDE

setembro de 2021 a dezembro 2022

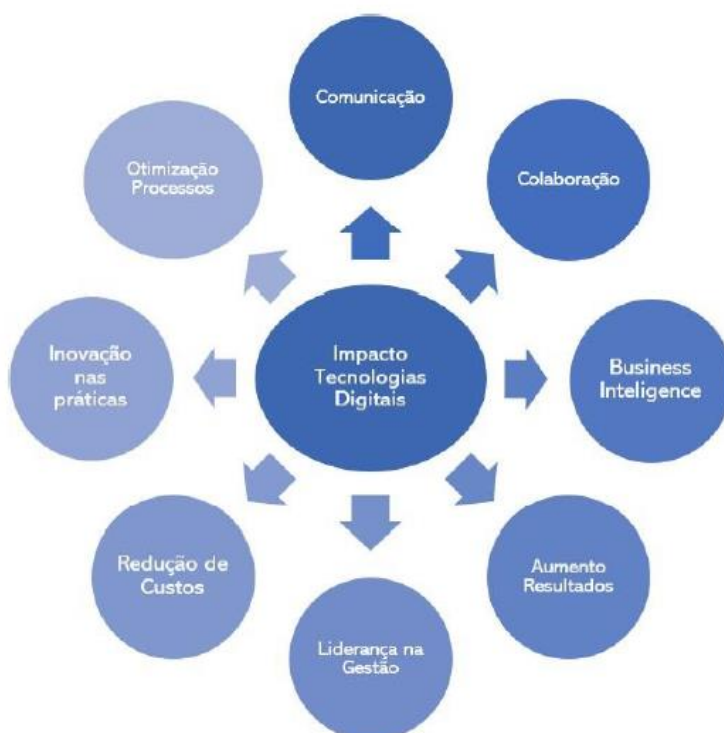
Data de aprovação em Conselho Pedagógico

22 julho 2121 /13/10/2021

1. Introdução

O Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital (PADDE), nasce no âmbito da transformação em curso induzida pelo Plano de Ação para a Transição Digital (Resolução do Conselho de Ministros n.º 30/ 2020). Tem como referência os documentos **DigCompEdu – Quadro Europeu de Competência Digital para Educadores** e **DigCompOrg – Digitally Competent Educational Organisations**.

As tecnologias digitais têm vindo a ser incorporadas, de forma cada vez mais acelerada, em todos os setores da sociedade. A educação não é exceção. Os benefícios do potencial do digital nas instituições educativas traduzem-se em múltiplas áreas do digital nas organizações educativas:



Deixar esta transformação à iniciativa individual de cada agente educativo (docentes, ...) criaria, certamente, diferentes abordagens e modos de integrar o digital nas várias dimensões da Escola que transformaria o processo de mudança caótico. Uma das áreas onde mais se sentiria essa disparidade seria nas práticas ensino e aprendizagem.

O documento que aqui se produz assenta nas ferramentas de diagnóstico – Check-in (docentes), SELFIE (Lideranças, Professores e Alunos) e auscultação do pessoal não docente e encarregados de educação – e pretende identificar linhas de ação que consolidem, monitorizem e garantam escala e sustentabilidade ao processo de integração do digital na escola.

A mudança que se preconiza, tende a introduzir alterações significativas, mas pretende-se que seja não disruptiva. A ideia de continuidade tem subjacente um dos passos do desenho de John Kotter para a mudança das instituições; “Criar vitórias de curto prazo”. Pequenos passos, calendarizados para períodos de tempo necessariamente curtos, envolvendo toda a comunidade escolar/educativa, mensuráveis e que se traduzam numa melhoria percebida por todos. Facilmente se compreende que este documento deve ser revisto com regularidade de modo a acelerar/ dinamizar o processo de mudança.

Evidentemente que este documento se encontra em sintonia com o Projeto Educativo do Agrupamento e deve ser enquadrado nos seguintes objetivos operacionais:

- 1.1.2 – Fomentar políticas de gestão estratégica administrativa, patrimonial e financeira;
- 1.2.2 - Melhorar os processos de comunicação e informação;
- 1.2.7 – Promover a formação e valorização profissional do pessoal docente e do pessoal não docente;
- 1.2.12 – Promover as boas práticas ambientais;
- 1.3.1 – Reforçar hábitos de trabalho colaborativo entre e inter ciclos e cultivar a supervisão pedagógica, estabelecendo práticas de monitorização regular;
- 2.1.1 – Melhorar os resultados escolares;
- 2.1.2 – Simplificar os processos de avaliação;
- 2.1.3 – Partilhar as boas práticas pedagógicas e as práticas inovadoras;
- 2.1.4 – Promover a escola inclusiva.

Refira-se, ainda, que um dos fatores primordiais no PADDE é a vertente tecnológica (equipamento, acessos à internet, infraestruturas, rede elétrica, ...). Neste âmbito, o município terá de ser um parceiro imprescindível neste processo, pois o Artigo 32.º do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro transfere para os órgãos municipais a aquisição e manutenção (entre outros) do equipamento tecnológico.

O agrupamento é resultado da fusão do Agrupamento de Escolas de Condeixa-a-Nova e da Escola Secundária Fernando Namora. Desde a constituição do agrupamento, tal como se encontra atualmente, a adesão às tecnologias digitais tem coincidido com as iniciativas do Estado. Aquando do Plano Tecnológico da Educação (PTE) todas as salas do agrupamento foram equipadas com um computador e um projetor. Algumas salas foram equipadas com quadros interativos.

Coincidindo, grosso modo com esse momento, o agrupamento aderiu ao G Suite for Education, agora Google Workspace for Educators, tendo disponibilizado à comunidade escolar contas de correio eletrónico e, evidentemente, todas as ferramentas associadas à plataforma em questão (Drive, G Docs, Classroom, ...).

A plataforma moodle também foi disponibilizada a toda a comunidade escolar. Inicialmente instalada num servidor da escola, a plataforma moodle foi migrada, por uma questão de segurança, para os servidores do Centro de Competência Entre Mar e Serra. Paralelamente aderiu-se ao GARE (Gestão de Atividades e Recursos Educativos), basicamente para gerir a requisição de salas/equipamentos e gerir a implementação das atividades (inseridas ou não no PAA).

Quando a Microsoft abriu a possibilidade às escolas de aderir gratuitamente ao Office 365, o agrupamento diligenciou a adesão a esta plataforma. Portanto, toda a comunidade escolar tem acesso ao Office 365.

O agrupamento tem quatro servidores: dois servidores de validação de utilizadores (Escola Secundária Fernando Namora e Escola Básica N.º 2), um servidor de aplicações em servidor WEB (Virtual). Os dois últimos suportam as aplicações e operacionalizam o GIAE Online.

O sistema de backups implementado usa um sistema NAS e o serviço Skysafe (Openlimits).

Refira-se que apesar do agrupamento disponibilizar ótimas plataformas gestão do processo ensino e aprendizagem foi escasso o número de docentes a fazerem uso das suas potencialidades (G Suite, Office 365, Moodle, Edmodo, ...). Esta situação alterou-se com o ensino a distância. Atualmente, percebe-se que os confinamentos e o E@D tenham terminado, e convém aproveitar o “embalo” na mudança de atitude perante o potencial do digital para definir linhas de ação que continue a estimular a mudança como indicam os referenciais europeus (DigCompOrg e DigComEdu).

2. Dados da Escola

O Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola tem caráter eminentemente operacional, pelo que, o seu enquadramento tem forçosamente de estar de acordo com o Projeto de Intervenção do Diretor e com o Projeto Educativo do Agrupamento. Portanto, parâmetros como a caracterização do meio e do agrupamento, como o modo de funcionamento do agrupamento, bem como a visão de agrupamento subjacente a este plano podem ser encontrados nos documentos de referência do agrupamento (supracitados).

O diagnóstico estratégico, incluso do Projeto Educativo do Agrupamento, é complementado, neste documento, pelos instrumentos de diagnóstico SELFIE e Check-in.

Assim, os dados abaixo apresentados têm como suporte:

- A SELFIE;
- O Check-in;
- Inquérito aos encarregados de educação;
- Inquérito ao pessoal não docente (assistentes técnicos e assistentes operacionais)

2.1 – Informação Geral da Escola

2.1.1- Escola e Comunidade Escolar

Nº de estabelecimentos escolares	12
Nº de alunos	1907
Nº de professores	221
Nº de pessoal não docente	60
Escola TEIP	Não

2.1.2- Equipamento

Escolas (*)	Para Fins Pedagógicos			Para fins administrativos			Projetores	Quadros Interativos
	PC (**)	Portáteis	Tablets	PC	Portáteis	Tablets		
Jl de Avenal	2							
Jl de Ega	1							
Jl de Sebal	1							
Jl de São Fipo	1							
Escola Básica de Anobra	2						1	
Escola Básica de Belide	12		7				1	
Escola Básica de Ega	2						1	
Escola Básica de Sebal	2		7				2	
Escola Básica n.º 1	23		25	1			5	5
Escola Básica n.º 3	30		25	3			15	14
Escola Básica n.º 2	59	9	4	10	5		33	9
ES Fernando Namora	87	12	16	21	2		24	8

(*) Todas as escolas têm acesso à Internet

(**) Computador não portátil

2.1.3- Equipa de Transição Digital

Nome	Função	Área de atuação
Avelino Santos	Diretor	Liderança Envolvimento e Desenvolvimento Profissional Contínuo
Bruno Cruz	Adjunto Direção	Liderança Envolvimento e Desenvolvimento Profissional Contínuo
Ana Rita Amorim	Professora Bibliotecária	Recursos Digitais Ensino Aprendizagem Práticas de Avaliação Promoção da Competência Digital dos Alunos Envolvimento e Desenvolvimento Profissional Contínuo
Fernando Pascoal	Professor TIC	Infraestruturas e Equipamento Recursos Digitais Ensino Aprendizagem Práticas de Avaliação Promoção da Competência Digital dos Alunos Envolvimento e Desenvolvimento Profissional Contínuo
João Fernandes	Coordenador Departamento	Recursos Digitais Ensino Aprendizagem Práticas de Avaliação Promoção da Competência Digital dos Alunos Envolvimento e Desenvolvimento Profissional Contínuo

2.2. Resultados Globais do Diagnóstico

2.2.1- SELFIE

A SELFIE – autorreflexão sobre a aprendizagem eficaz através da promoção da utilização de tecnologias educativas inovadoras – é uma ferramenta desenvolvida com base no quadro da Comissão Europeia para a promoção da aprendizagem na era digital nas organizações escolares.

Esta ferramenta foi aplicada no agrupamento entre **21 de abril e 11 de maio** a todos os níveis de ensino.

Participação									
Nível de ensino	Dirigentes			Professores			Alunos		
	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%
1º ciclo	5	6	120%	9	8	89%	107	103	96%
2º ciclo	5	4	80%	20	18	90%	325	298	92%
3º ciclo	5	4	80%	35	35	100%	504	471	93%
Secundário geral	5	6	120%	16	19	119%	297	281	95%
Secundário profissional	5	5	100%	12	8	82%	60	49	82%

2.2.2- CHECK-IN

CHECK-IN – Instrumento desenvolvido pela Joint Research Centre da Comissão Europeia, que possibilita a identificação da percepção que cada docente tem sobre a sua competência. O Check-in foi realizado pelos professores do agrupamento **entre 8 e 18 de janeiro de 2021**.

Participação	
N.º docentes do agrupamento (dados da secretaria)	204
Nº de respondentes	163
%	80%

2.3 – Outros Referenciais para Reflexão

Lista de Referenciais

- [DigCompOrg](#)
- [DigCompEdu](#)
- [Projeto de Intervenção do Diretor](#)
- [Projeto Educativo do Agrupamento](#)
- [A Biblioteca Escolar no Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola;](#)
- Projeto Maia
- Plano de Melhoria do AEC
- Atas de Departamento/Conselho de turma
- Regulamento Interno
- [Projeto “Aprender + Condeixa”, inserido no Plano de Digitalização do Município](#)

O Quadro Europeu de Competência Digital para Educadores estabelece um conjunto de competências digitais específicas de modo que os docentes sejam capazes de aproveitar o potencial das tecnologias digitais para melhorar e inovar a educação.

O **DigCompEdu** identifica 6 áreas de competência e 22 competências elementares. A imagem seguinte apresenta a síntese do Quadro DigCompEdu. Podemos identificar as áreas de competência: 1) Envolvimento profissional; 2) Recursos digitais; 3) Ensino e aprendizagem; 4) Avaliação; 5) Capacitação dos aprendentes; 6) Promoção da competência digital dos aprendentes.



Não cabe neste documento explorar cada uma das áreas do Quadro DigCompEdu, mas faz sentido evidenciar a relevância das áreas de competências 2, 3, 4 e 5, as denominadas competências pedagógicas dos educadores.

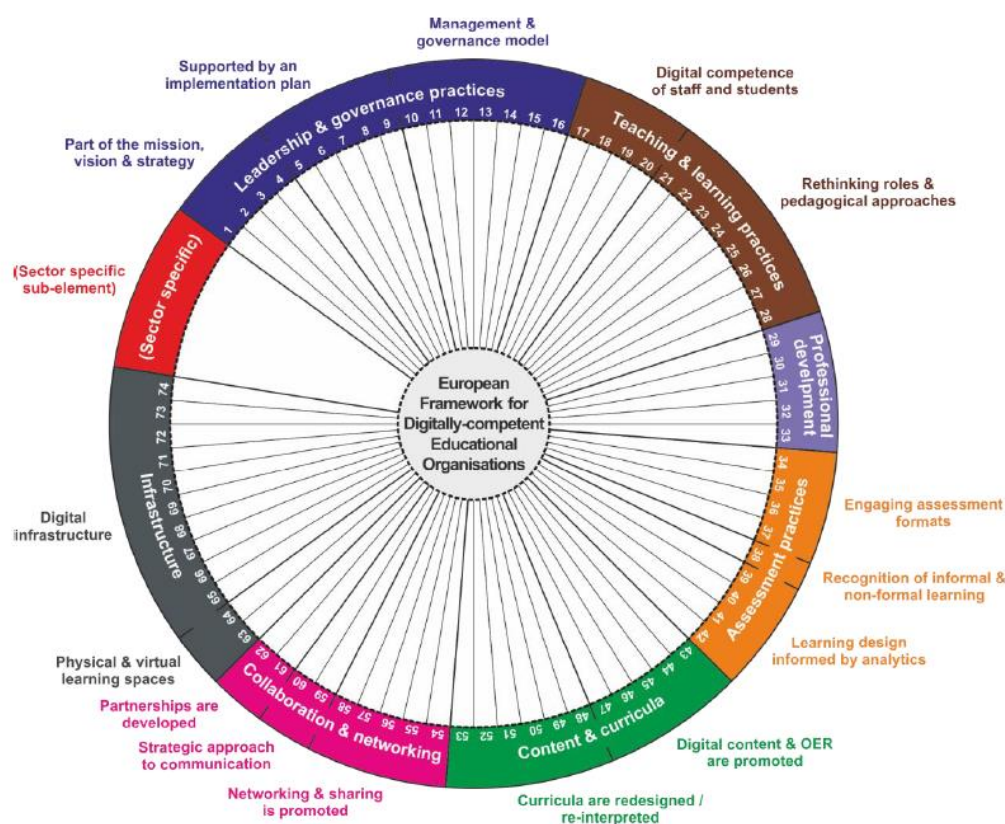
O Quadro DigComEdu estabelece ainda um modelo de progressão que auxilia os educadores a compreenderem os seus pontos fortes e fracos, descrevendo diferentes etapas ou níveis de desenvolvimento de competência digital. Para facilitar o posicionamento dos educadores, o quadro DIGCompEdu identifica os

níveis de proficiência (A1-Consciência, A2-Exploração; B1-Integração; B2-Especialização; C1-Liderança; C2-Inovação) e associa-lhes descritores que motivam os educadores de todos os níveis a valorizarem positivamente as suas conquistas

A ferramenta de diagnóstico Check-in teve como objetivo posicionar os educadores no respetivo nível de proficiências (abaixo apresentam-se os resultados agregados dos professores do agrupamento).

O **DigCompOrg** constitui-se como um referencial para as organizações educativas que pretendem promover a inovação de processos e práticas através da integração das tecnologias digitais. Este documento identifica sete áreas comuns a todos os setores da educação: 1) Práticas de liderança e de governação; 2) Práticas de ensino e de aprendizagem; 3) Desenvolvimento profissional; 4) Práticas de avaliação; 5) Currículos e conteúdo; 6) Colaboração e Networking; 7) Infraestrutura.

Na imagem abaixo podemos observar os setores apresentados divididos por subsectores.



A ferramenta de diagnóstico SELFIE permitiu “retratar” o agrupamento no contexto do DigComOrg e do DigComEdu. Os resultados da aplicação desta ferramenta serão apresentados abaixo.

Breve interligação entre o DigCompEdu e o DigCompOrg:

DigCompOrg	DigCompEdu
1. Práticas de gestão e liderança	
2. Práticas de ensino e aprendizagem	3. Ensino e Aprendizagem / 5. Capacitação dos aprendentes
3. Desenvolvimento profissional	1. Envolvimento profissional
4. Práticas de avaliação	4. Avaliação
5. Conteúdos / currículo	2. Recursos digitais / 5. Capacitação dos aprendentes
6. Colaboração e trabalho em rede	1. Envolvimento profissional
7. Infraestruturas	

Relevada a importância das competências digitais dos educadores e a necessidade das organizações educativas integrarem o digital de modo articulado, facilmente se compreenderá a importância do PADDE. O PADDE tem o propósito de, em plena implementação do Plano de Ação para a Transição Digital (aprovado pela Resolução do Conselho de Ministros nº 30/2020), dar intencionalidade, coerência, cadência (ritmo) à integração do digital na escola. Pretende-se construir a visão da escola no que concerne o papel das tecnologias digitais na concretização do seu Projeto Educativo, definindo ações e monitorizando os resultados.

2.4. A História Digital da Escola: Diagnóstico

Infraestruturas e Equipamento			
[Dados do SELFIE]			
<i>Valores médios</i>	Dirigentes	Professores	Alunos
1º ciclo	3,3	3,7	4,5
2º ciclo	2,7	3,0	3,8
3º ciclo	3,3	3,2	3,3
Secundário geral	3,2	2,9	3,1
Secundário profissional	2,7	3,3	3,6

Disponibilidade de acesso e de equipamentos dos alunos em casa		
[Dados da Escola]		
Em %	Computador	Internet
1º ciclo	83,5%	86,5%
2º ciclo	90,8%	94,5%
3º ciclo	90,9%	99,5%
Secundário geral	98,4%	99,7%
Secundário profissional	100%	100%

Serviços Digitais		
Assinale com um X	Sim	Não
Sumários digitais	X	
Controlo de ausências	X	
Contato com Encarregados de Educação	X	
Controlo de entradas	X	
Carregamentos dos cartões	X	
Marcação de Refeições	X	
Controlo de despesa	X	
Registo de avaliações	X	

2.4.1 – Sistemas de Gestão

A gestão das infraestruturas e património é da responsabilidade da autarquia com participação ativa dos órgãos de gestão da escola/ agrupamento.

Portanto, o atual contexto, a aquisição e manutenção de equipamento, bem como aquisição e licenciamento de software de gestão depende da autarquia. Sendo que o software diretamente relacionado com a gestão administrativa tem supervisão direta da autarquia, mas nas aplicações de natureza pedagógica e/ou de comunicação com a comunidade escolar a gestão depende exclusivamente da escola.

O agrupamento tem implementados múltiplas plataformas/ software de apoio a gestão e/ou de apoio ao processo ensino e aprendizagem. Na tabela abaixo descrevem-se alguns dos sistemas de gestão implementados.

Sistemas de Gestão Administrativa

Designação	Fornecedor	Descrição
GPV	JPM Abreu	Processamento de Vencimentos
SASE	Micro Abreu	Ação Social escolar (Bolsas mérito; seguros; refeitório; bufete; papelaria)
CONTAB/POCE	JPM Abreu	Normalização da contabilidade pública
CIBE	JPM Abreu	Inventário
GIAE Online	Micro Abreu	Gestão Integrada para a Administração Escolar
Gestão de Expediente	JPM Abreu	Gestão correspondência
DCS - Horários	DCS Limitada	Aplicação Específica para criação de horários +++

A par do software comercial acima descrito o agrupamento também sistemas de gestão implementados por ferramentas construídas internamente:

- Sistema de seleção de professores com a atividade Ocupação Plena dos Tempos Escolares (OPTE);
- Sistemas de contagem de entradas de encarregados de educação/ turmas;
- Sistema de controlo de chamadas telefónicas de organização de números de telefone/ telemóvel;
- Sistema de plafonamento de impressões;

Os assistentes administrativos têm a formação e a autonomia para interagir com o software de gestão administrativa.

A operacionalização dos programas de carácter administrativo (Alunos, ...) é da responsabilidade da secretaria. É permitido o acesso a estas aplicações por outros intervenientes (diretores de turma, diretores de curso, professores, alunos, ...) dentro de um conjunto de permissões que restringe o acesso a opções que transcendam a competência do perfil profissional de cada utilizador.

O órgão de gestão da escola atribui horas de crédito a um professor que assessora/ supervisiona a operacionalização dos sumários/ horários/ multiusos/ gestor/ alunos.

Neste âmbito convém, cada vez mais (se a descentralização continuar), definir claramente a participação da autarquia na manutenção do equipamento informático (hardware e instalação de software administrativo). No entanto, é avisado que, para respeitar a proteção de dados, as aplicações diretamente ligadas a professores e alunos sejam da responsabilidade exclusiva da escola.

No que concerne às aplicações de carácter pedagógico, apresentamos abaixo as mais relevantes:

Google Workspace for Education (E-mail, Classroom, Drive, G Docs, ...)

- Office 365 (E-Mail, Teams, OneNote, OneDrive, ...)
- Plataforma Moodle;
- Edmodo;
- GARE (Gestão de Atividades e Recursos Educativos)

Refira-se que órgão de gestão da escola atribui horas de crédito a um ou mais professores para proceder à gestão das plataformas supracitadas.

No âmbito da delegação de competências julga-se importante que a manutenção do equipamento informático seja confiada a um técnico informático da responsabilidade da autarquia que possa ser orientado pela direção do agrupamento.

2.5. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]			
Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Pedagogia: Apoio e Recursos	3,7	4,1	-----
Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula	3,1	3,6	3,6
Práticas de Avaliação	2,8	3,3	-----
Competências Digitais dos Alunos	3,1	3,5	3,7

Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]			
Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Recursos digitais	30,7%	57,7%	11,7%
Ensino e aprendizagem	39,3%	52,8%	8,0%
Avaliação	44,2%	48,5%	7,4%
Capacitação dos aprendentes	28,8%	55,8%	15,3%
Promoção da competência digital dos aprendentes	37,4%	56,4%	6,1%

2.5.1 – Comentário e Reflexão

“A avaliação formativa digital refere-se a todas as características de um ambiente de aprendizagem digital que apoiam a avaliação do progresso dos alunos e que fornecem informações para serem utilizadas como feedback para modificar as atividades de ensino e aprendizagem nas quais os alunos estão envolvidos. A avaliação torna-se formativa quando os resultados de aprendizagem são efetivamente utilizados pelos professores e alunos para adaptar as próximas etapas no processo de aprendizagem”

Janet Looney, Assess@Learning Literature Review, 2019

Tendo em consideração o mapeamento entre a Selfie e o Check-in, e após a comparação possível (diferentes escalas, ausência de correspondências diretas) verifica-se algumas discrepância entre os dois estudos, mas também algumas coincidências. A dimensão **Avaliação** da **Selfie** coincide com a área de competência **Práticas de avaliação** do **Check-in**. Ambas as áreas/ dimensões, claramente deficitárias, são o nosso ponto mais fraco.

2.6. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]			
Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Liderança	2,8	3,1	-----
Colaboração e trabalho em rede	2,7	3,1	3,5
Desenvolvimento profissional contínuo	3,3	3,4	-----

Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]			
Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Envolvimento profissional	19,0	76,1	4,9

2.6.1 Competências Digitais Comunidade Educativa

A) Encarregados de Educação

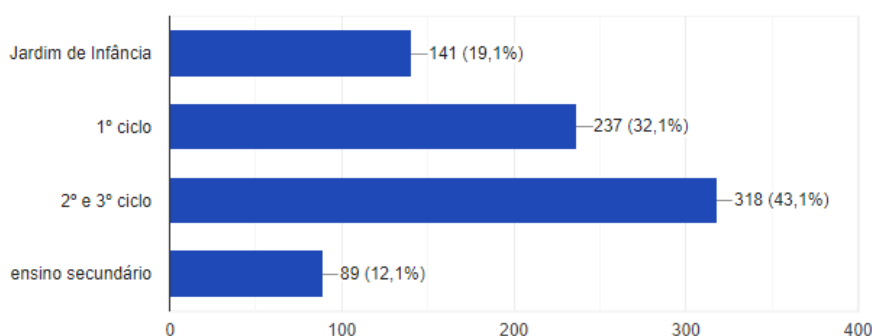
A equipa PADDE do agrupamento construiu um pequeno inquérito (INQUÉRITO EED: <https://docs.google.com/forms/d/1b7B5wAQseErXIMCQn1cBOZ3KGf5NKFws7nUDUL4rli8/edit#responses>) para obter informação que, de alguma forma, traduzisse as competências digitais dos encarregados de educação.

Os dados obtidos foram os seguintes:

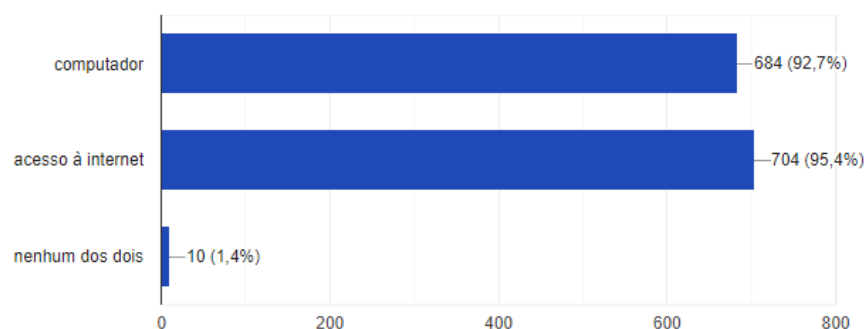
Total de En. de Educação: 1907

Número de respostas: 742

Distribuição das respostas por níveis de ensino:



Relativamente ao acesso à internet a partir de casa e à existência de computador no domicílio, o inquérito revelou os seguintes resultados:



Utilizando a escala de 1-Não Concordo a 5- Concordo Completamente os resultados foram os seguintes:

Questões	1	2	3	4	5
Utilizo proficientemente as ferramentas digitais de comunicação (E-mail, WhatsApp, Chat, Blogues, Sites, ...)	1,1% (8)	3% (22)	15,9% (115)	29,9% (221)	50,1% (370)
Sei utilizar ferramentas de produtividade (processador de texto, folhas de cálculo, apresentações - Pacote Office,...)	5% (37)	8,3% (61)	19,1% (141)	30,4% (224)	37,3% (275)
Interajo com facilidade com os Sistemas de Gestão de Aprendizagem adotados pela escola (Classroom, Teams, Moodle, ...)	3,5% (26)	6,9% (51)	20,3% (150)	35,4% (261)	33,9% (250)
Utilizo habilmente as redes sociais (Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, ...)	4,7% (35)	6,2% (46)	20,7% (153)	31,3% (231)	37% (273)
Utilizo o GIAE (visualizo as classificações, marco as refeições, justifico as faltas, ...)	14,8% (109)	13,4% (99)	21,4% (158)	23,4% (173)	27% (199)
Efetuo manutenção e realizo o diagnóstico de avarias de equipamento informático.	23% (170)	19,9% (147)	26,8% (198)	18,7% (138)	11,5% (85)
Estou familiarizado com as regras de segurança a implementar no equipamento informático (antivírus, atualizações, firewall, ...)	9,8% (72)	12,5% (92)	24,3% (179)	29,3% (216)	24,3% (179)
Conheço as Licenças Creative Commons e tenho o cuidado de respeitar os Direitos de Autor quando pesquiso/ recolho informação na web.	11,5% (85)	12,6% (93)	26,4% (195)	26,2% (193)	23,3% (172)
Tenho preocupações com a Proteção da Imagem e Privacidade de Dados	1,9% (14)	3,5% (26)	12,5% (92)	23,7% (175)	58,4% (431)

Observando os dados recolhidos, sem efetuar uma análise fina, pois os números “falam” por si, verifica-se que a soma das respostas dos três primeiros níveis da escala é significativa. Veja-se, por exemplo, que 49,6% dos encarregados de educação que responderam (soma dos três primeiros níveis da escala) manifestam algumas dificuldades, ou pouca interação, com o GIAE Online.

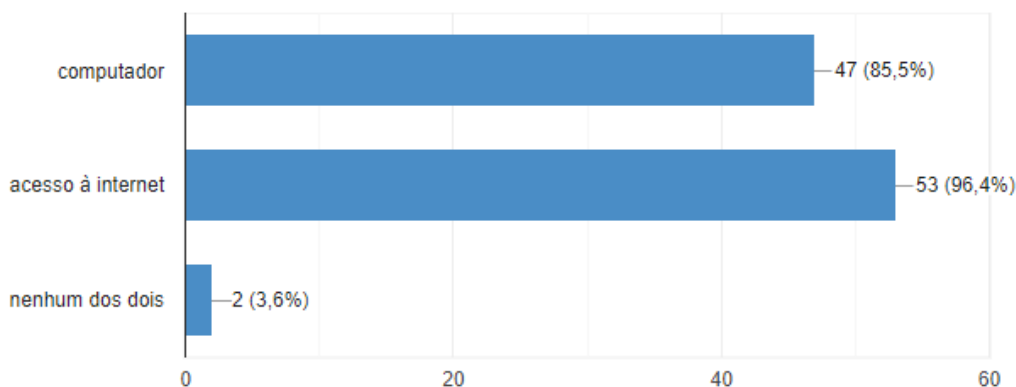
Numa transição digital que se quer transversal, o PADDE tem de prever algumas ações para “Trazer” os encarregados de educação para o digital de modo a potenciar os serviços digitais oferecidos pelo agrupamento.

B) Pessoal não docente

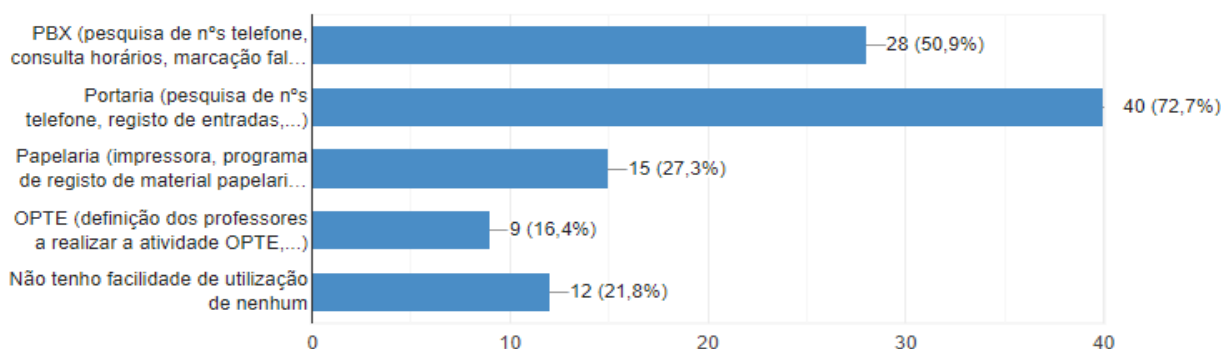
Porquanto as ferramentas de diagnóstico SELFIE e Check-in não contemplarem o pessoal não docente, os dados relativos às suas competências digitais foram obtidos através de um inquérito produzido pela equipa PADDE (em anexo INQUÉRITO PND: <https://docs.google.com/forms/d/1bCLZzNzU4jtMyw-8rHFle03PFwkFgf2wf1JyJoACbtM/edit#responses>).

O inquérito teve 56 respondentes com a seguinte distribuição: 92,7%- assistentes operacionais; 7,3%- assistentes administrativos.

Relativamente ao acesso à internet a partir de casa e à existência de computador no domicílio, o inquérito revelou a seguinte distribuição.



Quanto à interação com os sistemas de gestão adotados na escola, segundo a escala 1-Não Concordo a 5-Concordo Completamente, os resultados foram os seguintes:



Os resultados, utilizando a mesma escala, relativamente a outras questões são apresentados na tabela abaixo.

Questões	1	2	3	4	5
Utilizo proficientemente as ferramentas digitais de comunicação (E-mail, WhatsApp, Chat, Blogues, Sites, ...)	7,3% (4)	7,3% (4)	32,7% (18)	29,1% (16)	23,6% (13)
Utilizo habilmente as redes sociais (Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, ...)	12,7% (7)	9,1% (5)	27,3% (15)	18,2% (10)	32,7% (18)
Utilizo o GIAE (marcação de refeições, verificação de faltas, consulta de consumos, consulta de registos de entrada/ saída ...)	38,2% (21)	9,1% (5)	21,8% (12)	10,9% (6)	20% (11)
Efetuo manutenção e realizo o diagnóstico de avarias de equipamento informático.	49,1% (27)	29,1% (16)	12,7% (7)	9,1% (5)	0% (0)
Estou familiarizado com as regras de segurança a implementar no equipamento informático (antivírus, atualizações, firewall, ...)	36,4% (20)	16,4% (9)	30,9% (17)	5,5% (3)	10,4% (6)
Tenho preocupações com a Proteção da Imagem e Privacidade de Dados	1,8% (1)	1,8% (1)	14,5% (8)	18,2% (10)	63,3% (35)
Sei reconhecer situações de Cyberbullying e Sexting?	21,8% (12)	14,5% (8)	21,8% (12)	25,5% (14)	16,4% (9)

Enquanto membro da comunidade educativa, o pessoal não docente deve estar familiarizado com as tecnologias digitais em uso no agrupamento. Pela observação dos dados verifica-se que é necessário que este documento preveja ações de sensibilização para a boa utilização das ferramentas digitais.

Repare-se que 18,1% (10) do pessoal não docente não revela grande preocupação com a proteção da imagem e privacidade de dados. Questão que deve ser trabalhada em sede do PADDE.

2.1. Objetivos do PADDE

Visão e objetivos gerais

Dimensão organizacional:

- Fomentar a literacia, a cidadania e a segurança digital na Escola;
- Incrementar a organização e os procedimentos digitais na Escola;
- Promover uma comunicação digital efetiva na comunidade educativa;

Dimensão Tecnológica:

- Rentabilizar recursos e equipamentos digitais.
- Estabelecer parcerias no âmbito da estratégia digital.
- Promover a capacitação digital dos alunos/ professores/ funcionários/ EEd;

Dimensão Pedagógica:

- Inovar as práticas pedagógicas;
- Promover a capacitação digital dos alunos e as metodologias ativas do ensino/aprendizagem.

Parceiros

Câmara Municipal de Condeixa-a-Nova;

- Centro de Formação Nova Ágora
- Rede de Bibliotecas de Condeixa-a-Nova
- Associação de Pais do Agrupamento
- Instituições de ensino Superior
- Projeto Erasmus+ “School of Changes”
- Projetos eTwinning
- EDP (Curso de Redes elétricas)
- (...)

Objetivos				
Dimensão	Parceiros	Objetivo	Métrica	Prioridade
Tecnológica e digital	<ul style="list-style-type: none"> • Câmara Municipal • Outros 	TD1. Operacionalização Adaptar as salas de modo a suportar o carregamento do equipamento portátil (portáteis dos alunos);	TD1. <ul style="list-style-type: none"> • N.º de salas do agrupamento • 50% das salas do agrupamento intervencionadas até dezembro de 2022 	1.ª
	<ul style="list-style-type: none"> • Câmara Municipal • Outros 	TD2. Qualidade Melhorar a qualidade de projeção de imagem no desenvolvimento do processo ensino e aprendizagem;	TD2. <ul style="list-style-type: none"> • N.º de salas do agrupamento • 50% das salas do agrupamento intervencionadas até dezembro de 2022 	1.ª
	<ul style="list-style-type: none"> • Câmara Municipal • Outros 	TD3. Segurança Garantir a segurança dos sistemas informáticos propriedade da escola/ câmara municipal através da instalação de software anti-malware.	TD3. <ul style="list-style-type: none"> • N.º de computadores/ Portáteis/ Tablets • Totalidade do equipamento intervencionado até final no ano letivo 2021-2022. 	2.ª
	<ul style="list-style-type: none"> • Câmara Municipal • Outros 	TD4. Manutenção e Atualização Garantir a manutenção/ atualização dos sistemas informáticos, dos periféricos, bem como, diligenciar o regular funcionamento da rede de dados através de uma equipa de apoio técnico permanente.	TD4. <ul style="list-style-type: none"> • Constituição de equipa de apoio técnico • N.º de intervenções • Rácio n.º de solicitações/ n.º de intervenções 	1.ª
	<ul style="list-style-type: none"> • Câmara Municipal • Outros 	TD5. Imagem para o Exterior Reestruturar da página do agrupamento tornando-a mais funcional.	TD5. <ul style="list-style-type: none"> • Alteração da estrutura da página do agrupamento • N.º de serviços/ documentos/ Modelos disponibilizados 	2.ª
	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca Municipal • Rede de Bibliotecas Escolares • Associação de Pais 	TD6. Repositório de Recursos Criar uma base de dados/ repositório de recursos/ferramentas/plataformas digitais catalogados por áreas disciplinares.	TD6. <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilização de pelo menos 10 recursos/ferramentas/ plataformas por área disciplinar; 	1.ª
	<ul style="list-style-type: none"> • Formadores • Convidados • CFAE 	TD7. Formação “Capacitação Digital Docentes” Dinamizar oficinas/ ações internas no âmbito da Capacitação Digital Docente, Não Docente e para a Comunidade Escolar.	TD7. <ul style="list-style-type: none"> • Dinamização de 2 ações de formação de curta duração por período 	1.ª
Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Formação Nova Ágora 	PDPC1. Formação Frequentar as ações de formação promovida pelo Centro de Formação Nova-Ágora no âmbito da Capacitação Digital Docente	PDPC1. <ul style="list-style-type: none"> • Frequência de 1 ação de formação no âmbito da Capacitação Digital Docente (professores posicionados nos níveis 1 e 2) 	1.ª
		PDPC2. Partilha Promover a partilha de recursos/ ferramentas de valor pedagógico reconhecido.	PDPC2. <ul style="list-style-type: none"> • Dinamização de 2 sessão de partilha período/ departamento; 	1.ª

(PDPC - Pedagógica Desenvolvimento Profissional Contínuo; PEA - Pedagógica Ensino Aprendizagem)		PEA1. E-Portefólio Promover a capacitação digital dos alunos; Promover a avaliação para as aprendizagens Implementar metodologias ativas	PEA1. ● 100% dos alunos do 2.º/ 3.º Ciclo e do ensino Secundário devem construir um e-portefólio	1.ª
		PEA2. Avaliação Usar as tecnologias digitais para diversificar os instrumentos de avaliação (sobretudo a avaliação para as aprendizagens)	PEA2. ● Aplicação de pelo menos um instrumento de avaliação com recurso às tecnologias digitais (exemplo, Rubricas)	1.ª
		PEA3. Cibersegurança, Proteção Dados e Licenças Consciencializar a comunidade educativa para a necessidade de cumprir as regras de cibersegurança, proteção de dados e licenças Creative Commons	PEA3. ● 100% dos trabalhos de pesquisa solicitados aos alunos devem fazer referências aos temas em apreço	1.ª
		PEA4. Metodologias Desenvolver práticas pedagógicas baseadas com recurso às tecnologias digitais (abordagens híbridas); Trabalhar de forma articulada com as diferentes áreas do currículo para a criação de percursos pedagógicos com recurso a metodologias ativas e a ambientes digitais.	PEA4. ● 25% das aulas usar de alguma forma as tecnologias digitais (Classroom, pesquisa, ferramentas de produtividade, simulação, ...)	2.ª
Organizacional	E-Safey Label	O1. PUA Definir as políticas de utilização aceitável do âmbito das tecnologias digitais (Reg. Interno) e do regulamento de proteção de dados do agrupamento	O1. ● Aprovação em pedagógico ● Publicação e divulgação dos documentos	1.ª
	DGE	O2. Hora Digital Garantir tempos de partilha docente (horário de trabalho colaborativo para partilha de boas práticas digitais)	O2. ● Atribuição de uma hora a todos os professores do agrupamento	1.ª
		O3. Visão Criar uma política de escola que identifique a necessidade de aplicar as tecnologias digitais ao novo paradigma avaliativo (MAIA);	O3. ● Orientações claras do órgão de gestão/ conselho pedagógico.	1.ª
	MicroAbreu	O4. Sumários Alargar o registo digital dos sumários/ faltas a todos os ciclos.	O4. ● 100% dos professores/ Educadores registam dos sumários/ faltas na plataforma GIAE Online.	1.ª
		O5. Gestão escolar Promover a melhoria da gestão escolar através da formação sobre: programas de suporte à gestão/informação utilizados pela escola; manuseamento e manutenção e segurança de equipamento; Proteção da Imagem e Privacidade de Dados; Cyberbullying e Sexting	O5. ● realizar pelo menos 2 formação interna dirigida a grupos específicos (docentes, não docentes, enc. de educação)	

2.2. Planeamento de atividades e cronograma

Atividades e Cronograma				
Dimensão	Objetivo	Atividade	Intervenientes	Data
Tecnológica e Digital	TD1	<ul style="list-style-type: none"> Adequação o número de tomadas (rede elétrica) das salas do agrupamento de modo a suportar a ligação de pelo menos 14 equipamentos portáteis em simultâneo; Redimensionamento da rede elétrica instalada. 	<ul style="list-style-type: none"> Direção/ Órgãos de gestão Câmara Municipal Serviço contratado 	Dezembro, 2022
	TD2	<ul style="list-style-type: none"> Substituição dos projetores em “fim de vida” instalados nas salas de aula por novos projetores ou por sistemas de projeção inovadores (ecrãs). 	<ul style="list-style-type: none"> Direção/ Órgãos de gestão Câmara Municipal DGEEC 	Dezembro, 2022
	TD3	<ul style="list-style-type: none"> Instalação de aplicação <i>anti-malware</i> em todos dos computadores (tablets e portáteis) propriedade da escola/ município, 	<ul style="list-style-type: none"> Câmara Municipal Equipa de Manutenção/ Apoio Equipa PADDE 	Julho, 2022
	TD4	<ul style="list-style-type: none"> Constituição de equipa permanente de manutenção e de apoio técnico ao nível do equipamento informático, periféricos e rede: 	<ul style="list-style-type: none"> Câmara Municipal Equipa de Manutenção/ Apoio Equipa PADDE 	Dezembro, 2021
	TD5	<ul style="list-style-type: none"> Reestruturação da página do agrupamento dotando-a de melhor acessibilidade e dando-lhe um carácter de “balcão digital”. 	<ul style="list-style-type: none"> Câmara Municipal Equipa/ Empresa de desenvolvimento Equipa de Publicação Equipa PADDE 	Julho, 2021
	TD6	<ul style="list-style-type: none"> Criação de uma base de dados de recursos/ferramentas/plataformas de valor pedagógico reconhecido para todas as áreas disciplinares 	<ul style="list-style-type: none"> Biblioteca Municipal: Biblioteca Escolar Coordenadores de Departamento Equipa PADDE Comunidade Educativa 	Julho, 2022
	TD7	<ul style="list-style-type: none"> Dinamização e ações de formação e curta duração a nível do agrupamento para explorar novas metodologias e recursos/ ferramentas/plataformas digitais 	<ul style="list-style-type: none"> Direção Equipa de Formadores Internos Equipa PADDE Formadores convidados 	Validade deste documento
Pedagógica	PDPC1	<ul style="list-style-type: none"> Inscrição, frequência e conclusão e ações e formação no âmbito da Capacitação Digital Docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos os professores posicionados no nível 1 e 2. 	Dezembro, 2022

(PDPC - Pedagógica Desenvolvimento o Profissional Contínuo; PEA - Pedagógica Ensino Aprendizagem)	PDPC2	<ul style="list-style-type: none"> Dinamização, por departamento, de sessões de partilha de práticas e de recursos/ ferramentas/ plataformas digitais 	<ul style="list-style-type: none"> Coordenador de Departamento Representantes de Grupo Docentes 	Validade deste documento
	PEA1	<ul style="list-style-type: none"> Criação de um e-portefólio por aluno (exemplo, Wakelet), Onde os alunos possam publicar evidências do seu trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> Docentes Alunos Definir do início do ano turmas participantes 	Ano letivo 2021-22 e posteriores
	PEA2	<ul style="list-style-type: none"> Utilização de um instrumento de avaliação com recurso às tecnologias digitais. (exemplo: rubricas, questionários, inquéritos, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> Todas as turmas Professores 	Ano letivo 2021-22 e posteriores
	PEA3	<ul style="list-style-type: none"> Os trabalhos de pesquisa solicitados pelos professores devem ter em anexo descritivos das regras básicas de segurança da internet, de uma chamada e atenção para a proteção de dados e para as Licenças Creative Commons (direitos de autor) 	<ul style="list-style-type: none"> Todos os professores 	Validade deste documento
	PEA4	<ul style="list-style-type: none"> Dinamizar aulas com recurso às tecnologias digitais 	<ul style="list-style-type: none"> Todos os professores 	Ano letivo 2021-22
Organizacional	O1	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração da Política de Utilização Aceitável e do Regulamento de Proteção de dados do agrupamento 	<ul style="list-style-type: none"> Equipa PADDE Biblioteca Escolar Coordenadores de Departamento Órgão de gestão 	Ano letivo 2021-22
	O2	<ul style="list-style-type: none"> Atribuição e 1 hora de componente não letiva a todos os professores para reflexão, criação, exploração de recursos/ferramentas/plataformas digitais. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos os professores Órgão de gestão 	Ano letivo 2021-22
	O3	<ul style="list-style-type: none"> Publicação/ divulgação de documentação que identifique a necessidade de aplicar as tecnologias digitais ao novo paradigma avaliativo (MAIA); 	<ul style="list-style-type: none"> Órgão de gestão Conselho Pedagógico 	Ano letivo 2021-22
	O4	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração dos horário numa plataforma unificadora e parametrização do horário/ sumário; 	<ul style="list-style-type: none"> Órgão e gestão Equipa de horários/ sumários Todos os professores/ Educadores 	Ano letivo 2021-22
	O5	<ul style="list-style-type: none"> Formação sobre: programas de suporte à gestão/informação utilizados pela escola; manuseamento e manutenção e segurança de equipamento; Proteção da Imagem e Privacidade de Dados; Cyberbullying e Sexting 	<ul style="list-style-type: none"> Equipa PADDE Biblioteca escolar 	Ano letivo 2021-22

Comentário e reflexão

A implementação do PADDE no Agrupamento assenta em ferramentas inovadoras que visam apoiar as escolas na avaliação e reflexão de pontos chave que entendemos terem capacidade de transformação no ensino e aprendizagem, valorizando a integração de metodologias ativas, com potencial inclusivo, fomentando o desenvolvimento profissional dos colaboradores e respetiva comunidade educativa, nomeadamente e em primeiro lugar no desenvolvimento de competências digitais nos nossos alunos.

Perspetivamos a integração da tecnologia digital na vida da escola, abrindo-a à comunidade, promovendo a envolvimento de todos os interessados.

Queremos ser suporte do desenvolvimento da maturidade digital dos nossos alunos e colaboradores, otimizando o papel da escola como elemento transformador da comunidade, acima de tudo, preparar os nossos alunos para se tornarem cidadãos conscientes e promotores de mudança da comunidade local/internacional.

2.3. Plano de comunicação com a comunidade

Estratégia e mensagem chave



Comunicação Faseada:

Apresentação aos docentes - Reunião Geral início ano letivo

Apresentação ao pessoal não docente - Reunião Geral início ano letivo

Associação de Pais/Município

Apresentação aos Encarregados de Educação - Reunião de receção dos E. Ed.

Apresentação do PADDE aos alunos pelo DT e Docentes Titulares

Recursos/canais comunicação

Página Web do Agrupamento

Redes Sociais (Facebook/blogs)

Plataformas Digitais (Moodle)

Plano de comunicação

Destinatários	Meios	Data	Responsável
Professores	Jornadas Fernando Namora	9 setembro	Equipa PADDE/ equipa responsável pelo plano de comunicação
Alunos	1ª aula do ST (Cidadania) com turma	setembro	Docentes/diretores de turma/coordenador de DT Docente(s) responsáveis
Encarregados de Educação	receção aos pais e EEd início do ano letivo	setembro	Docentes/diretores de turma/coordenador de DT Docente(s) responsáveis
Organizacional/ Comunidade Educativa	página do agrupamento redes sociais	ao longo do ano	Equipa PADDE/ equipa responsável pelo plano de comunicação

2.4. Monitorização e avaliação

Indicadores para monitorização					
Dimensão	Objetivo	Métrica	Indicador	Fonte/Dados	Periodicidade
Tecnológica e digital	TD1. Operacionalização Adaptar as salas de modo a suportar o carregamento do equipamento portátil (portáteis dos alunos);	TD1. ● N.º de salas do agrupamento 50% das salas do agrupamento intervencionadas até dezembro de 2022	-nº de fichas por sala -nº salas intervencionadas em cada uma das escolas	relatórios contas da CM	Anual
	TD2. Qualidade Melhorar a qualidade de projeção de imagem no desenvolvimento do processo ensino e aprendizagem;	TD2. ● N.º de salas do agrupamento 50% das salas do agrupamento intervencionadas até dezembro de 2022	-nº de lâmpadas e projetores novos por escola	relatórios contas da CM	Anual
	TD3. Segurança Garantir a segurança dos sistemas informáticos propriedade da escola/câmara municipal através da instalação de software anti-malware.	TD3. ● N.º de computadores/ Portáteis/ Tablets Totalidade do equipamento intervencionado até final do ano letivo 2021-2022.	-nº de computadores com instalação de software anti-malware.s em cada uma das escolas	relatório do técnico informático da autarquia responsável pela manutenção do equipamento informático	Trimestral
	TD4. Manutenção e Atualização Garantir a manutenção/ atualização dos sistemas informáticos, dos periféricos, bem como, diligenciar o regular funcionamento da rede de dados através de uma equipa de apoio técnico permanente.	TD4. ● Constituição de equipa de apoio técnico ● N.º de intervenções Rácio n.º de solicitações/ n.º de intervenções	- nº de intervenções	relatório do técnico informático da autarquia responsável pela manutenção do equipamento informático	Trimestral
	TD5. Imagem para o Exterior Reestruturar da página do agrupamento tornando-a mais funcional.	TD5. ● Alteração da estrutura da página do agrupamento N.º de serviços/ documentos/ Modelos disponibilizados	-nº de notícias da nova página -nº de documentos acedidos -nº de acessos/visualizações	novo site (relatórios internos de acesso) questionário	Anual
	TD6. Repositório de Recursos Criar uma base de dados/ repositório de recursos/ferramentas/plataformas digitais, catalogados por áreas disciplinares.	TD6. Disponibilização de pelo menos 10 recursos/ferramentas/ plataformas por área disciplinar;	-nº de recursos digitais por área disciplinar disponibilizados	novo site (relatórios internos de acesso)	Anual
	TD7. Formação “Capacitação Digital Docentes”	TD7.	-nº de oficinas/ações internas realizadas	PAA	Anual

	Dinamizar oficinas/ ações internas no âmbito da Capacitação Digital Docente, Não Docente e para a Comunidade Escolar.	Dinamização de 2 ações de formação de curta duração por período			
Pedagógica (PDPC - Pedagógica Desenvolvimento Profissional Contínuo; PEA - Pedagógica Ensino Aprendizagem)	PDPC1. Formação Frequentar as ações de formação promovida pelo Centro de Formação Nova-Ágora no âmbito da Capacitação Digital Docente	PDPC1. Frequência de 1 ação de formação no âmbito da Capacitação Digital Docente (professores posicionados nos níveis 1 e 2)	-nº de docentes que frequentaram ações -nº de ações frequentadas	Centro de Formação Nova-Ágora	Anual
	PDPC2. Partilha Promover a partilha de recursos/ ferramentas de valor pedagógico reconhecido.	PDPC2. Dinamização de 2 sessão de partilha período/ departamento;	-nº de sessão de partilha	Atas dos departamentos/grupos disciplinares entrevistas	Anual
	PEA1. E-Portefólio Promover a capacitação digital dos alunos; Promover a avaliação para as aprendizagens Promover as metodologias ativas	PEA1. 100% dos alunos do 2.º/ 3.º Ciclo e do ensino Secundário devem construir um e-portefólio	-nº de portefólios criados	Atas dos CT Planos de trabalho das turmas questionário	Anual
	PEA2. Avaliação Usar as tecnologias digitais para diversificar os instrumentos de avaliação (sobretudo a avaliação para as aprendizagens)	PEA2. Aplicação de pelo menos um instrumento de avaliação com recurso às tecnologias digitais (exemplo, Rubricas)	-nº de avaliações feitas com recurso às tecnologias digitais	Banco de recursos por área disciplinar questionários/entrevistas	Anual
	PEA3. Cibersegurança, Proteção Dados e Licenças Consciencializar a comunidade educativa para a necessidade de cumprir as regras de Literacia da Informação (cibersegurança, proteção de dados e licenças Creative Commons,...)	PEA3. 100% dos trabalhos entregues tenham um item (necessariamente resumido) com uma pequena reflexão acerca do tipo de preocupação que o aluno teve relativamente a estes assuntos.	-nº de enunciados de trabalhos pedidos, por turma, que façam referência a estas questões	Portfólios Google Classroom questionários	Anual
	PEA4. Metodologias Desenvolver práticas pedagógicas baseadas com recurso às tecnologias digitais (abordagens híbridas); Trabalhar de forma articulada com as diferentes áreas do currículo para a criação de percursos pedagógicos com recurso a metodologias ativas e a ambientes digitais.	PEA4. 25% das aulas usar de alguma forma as tecnologias digitais (Classroom, pesquisa, ferramentas de produtividade, simulação, ...)	-nº de dias em que a turma levou computador para escola -nº de vezes que foi utilizados tecnologias na sala de aula (PC; tlm,...)	Planificações Sumários Atas CT (??) questionários /entrevista	Trimestral

Organizacional	O1. PUA e Proteção de Dados Definir o PUA (políticas de utilização aceitável) do âmbito das tecnologias digitais e do regulamento de proteção de dados do agrupamento	O1 -Aprovação em pedagógico -Publicação e divulgação dos documentos	-documentos criados -Regulamento interno	Atas do CP Site da escola	Anual
	O2. Hora Digital Garantir tempos de partilha docente (horário de trabalho colaborativo para partilha de boas práticas digitais)	O2. Atribuição de uma hora a todos os professores do agrupamento	-horários dos docentes -sumários registados nesses horários (amostragem)	Plataforma de horários e Sumários GIAIE	Trimestral
	O3. Visão Criar uma política de escola que identifique a necessidade de aplicar as tecnologias digitais ao novo paradigma avaliativo (MAIA);	O3. Orientações claras do órgão de gestão/ conselho pedagógico.			
	O4. Sumários Alargar o registo digital dos sumários/ faltas a todos os ciclos.	O4. 100% dos professores/ Educadores registam os sumários/ faltas na plataforma GIAE Online.	-nº de docentes que registam os sumários/faltas no GIAIE	Plataforma GIAIE	Anual
	O5. Gestão Formação sobre programas de suporte à gestão/informação utilizados pela escola; manuseamento e manutenção e segurança de equipamento; Proteção da Imagem e Privacidade de Dados; Cyberbullying e Sexting	O5. Formação para pessoal não docente e Encarregados de Educação	-nº de formações	PAA	Anual

NOTA: A equipa PADDE deverá conceber instrumentos de monitorização, inquérito por questionário, entrevistas semiestruturadas a realizar individualmente ou em focus group, entre outros. Deste modo, serão auscultados os diferentes atores envolvidos no PADDE, como os coordenadores de equipa, dirigentes, professores, alunos, entre outros, e assim analisar a necessidade de integrar novas ações ou proceder a reajustes.

A equipa PADDE deverá realizar de um novo diagnóstico no final do 1ºP de 22/23, e com base nos resultados, este plano deverá ser revistos até Julho de 2023, com a aprovação em pedagógico da respetiva atualização.