

EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA

PLANO DE AÇÃO – 2020/ 2024

OBJETIVO: Monitorizar e avaliar a consecução das metas da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)

AÇÕES A DESENVOLVER	INTERVENIENTES	POPULAÇÃO ALVO	RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO/ AVALIAÇÃO
1) SENSIBILIZAR A COMUNIDADE EDUCATIVA PARA A EDUCAÇÃO INCLUSIVA					
<p>1. Promover ações para a Comunidade Escolar sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenho Universal para a Aprendizagem/ diferenciação pedagógica • Práticas de avaliação formativa/ diversificação de instrumentos de avaliação • Outras temáticas específicas, sob proposta das estruturas educativas do AEC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CFAE Nova Ágora ▪ EMAEI 	Docentes e técnicos do Agrupamento	- Formadores internos e externos	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> - N.º de participantes - Feedback dos participantes
<p>2. Propor alterações aos documentos orientadores do Agrupamento, incluindo as linhas de atuação para a criação de uma cultura de escola inclusiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EMAEI ▪ Diretor ▪ Conselho Pedagógico 	Comunidade escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Legislação - Documentação 	1.º/ 2.º períodos (2020/ 2021; 2021/ 2022)	- Propostas elaboradas
<p>3. Realizar a Autoavaliação da Escola Inclusiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipa de autoavaliação ▪ EMAEI 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente - Pessoal não docente 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionários de satisfação - Dados estatísticos 	3.º período (2021/ 2022)	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes - Feedback dos participantes

AÇÕES A DESENVOLVER	INTERVENIENTES	POPULAÇÃO ALVO	RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO/ AVALIAÇÃO
		- Pais/ encarregados de educação - Alunos			
4. Elaborar um documento com procedimentos no âmbito da Educação Inclusiva e divulgar junto da comunidade escolar	▪ EMAEI	Comunidade escolar	- Legislação - Documentação	Ao longo do ano	Documento com procedimentos internos
5. Ações de consultoria e capacitação dos docentes do Agrupamento (informais e formais)	▪ Docentes de Educação Especial ▪ Técnicos do AEC ▪ Técnicos CRI-APCC ▪ TF da Autarquia ▪ Coordenadores de DT/ Ciclo	- Titulares de turma - Diretores de turma - Docentes dos CT	- Legislação - Documentação	Ao longo do ano	- Monitorização/ resolução das situações apresentadas - Feedback dos docentes
2) ACOMPANHAR E MONITORIZAR A APLICAÇÃO DE MEDIDAS DE SUPORTE À APRENDIZAGEM					
1. Elaborar/ preencher o documento MSAI_DL54-2018 (google drive, disco partilhado de cada turma)	▪ EMAEI ▪ DTT/ DT ▪ DEE	Alunos com medidas de suporte à aprendizagem	- Grelhas de registo das disciplinas; - Atas do Conselho de Docentes/ Conselho de Turma; - Pautas de avaliação trimestral; - Documento MSAI; - Documento de monitorização; - Documento "Observatório dos resultados";	Ao longo do ano, com especial incidência nos momentos de avaliação trimestral	- Levantamento das medidas de promoção do sucesso implementadas e alunos/ turmas envolvidas - Taxa de sucesso dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem e inclusão e com adaptações no processo de avaliação - Percentagem de alunos com medidas aplicadas - Taxa de eficácia das medidas implementadas - Levantamento dos apoios frequentados e
2. Elaborar/ preencher o documento de monitorização (disco partilhado MONITORIZAÇÃO_2021-2022)					
3. Definir e proceder à análise de indicadores destinados a avaliar a eficácia das medidas de suporte aplicadas: ● Assiduidade aos apoios (n.º de aulas dadas/ n.º de aulas assistidas).					

AÇÕES A DESENVOLVER	INTERVENIENTES	POPULAÇÃO ALVO	RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO/ AVALIAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Análise dos resultados da avaliação sumativa: <ul style="list-style-type: none"> - menções/ níveis de cada momento de avaliação; • Percentagem de alunos identificados com MSAI e adaptações no processo de avaliação que transitaram de ano. • Análise das retenções/ taxa de insucesso e indicação de fatores justificativos. 			<ul style="list-style-type: none"> - Provas de Aferição, através dos RIPA; - Pautas dos resultados das provas e dos exames nacionais 		<ul style="list-style-type: none"> percentagem de alunos envolvidos - Diminuição dos registos de ocorrência de indisciplina
3) PRESTAR ACONSELHAMENTO AOS DOCENTES NA IMPLEMENTAÇÃO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS INCLUSIVAS					
1. Promover e participar em reuniões de trabalho colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EMAEI ▪ Docentes de Educação Especial ▪ Técnicos especializados 	<ul style="list-style-type: none"> - DTT/ DT - Docentes/ Conselhos de Turma/ Conselhos de Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Registos das reuniões - Sumários 	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback dos docentes - N.º de situações de alunos/ turma resolvidas após aconselhamento - N.º de reuniões de trabalho colaborativo realizadas
4) PROPOR MEDIDAS DE SUPORTE À APRENDIZAGEM A MOBILIZAR					
1. Elaborar o “Programa de Mentoria e do Apoio Tutorial Específico”	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EMAEI ▪ Conselho Pedagógico ▪ Psicóloga Sílvia Neves 	<ul style="list-style-type: none"> - Alunos - Diretores de Turma - Pais/ encarregados de educação 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos em suporte digital - Inquéritos de satisfação 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração do Programa: 1.º período 2020/ 2021 - Monitorização da implementação do Programa: ao longo do ano 2021/ 2022 	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfação dos envolvidos no Programa - Melhorias dos resultados escolares dos alunos envolvidos
2. Monitorizar a implementação do “Programa de Mentoria e do Apoio Tutorial Específico”					
3. Realizar reuniões de análise de sinalizações de alunos e proceder à	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementos permanentes da EMAEI 	Alunos sinalizados	Documentos em suporte digital	Ao longo do ano	Avaliação de todos os alunos sinalizados

AÇÕES A DESENVOLVER	INTERVENIENTES	POPULAÇÃO ALVO	RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO/ AVALIAÇÃO
identificação de Medidas de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão	<ul style="list-style-type: none"> Elementos variáveis da EMAEI 				
4. Elaborar os documentos resultantes de Processos de Identificação da Necessidade de Medidas de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão	<ul style="list-style-type: none"> Elementos permanentes da EMAEI Elementos variáveis da EMAEI 	Alunos sinalizados	Documentos em suporte digital	Ao longo do ano	Documentos elaborados: Tomada de Decisão da EMAEI, RTP, PEI, PIT
5) ACOMPANHAR O FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE APOIO À APRENDIZAGEM					
1. Articular com a Direção a gestão das medidas de promoção do sucesso educativo nos diferentes ciclos e níveis de ensino- atribuição de recursos humanos, horário de funcionamento, monitorização da sua implementação.	<ul style="list-style-type: none"> EMAEI Direção 	Alunos	<ul style="list-style-type: none"> Horários Registos em ata ou noutros documentos elaborados para o efeito 	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> Feedback de alunos e professores Taxa de participação e sucesso dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem
2. Colaborar com a Direção no desenvolvimento de projetos/metodologias de intervenção interdisciplinares que facilitem a aprendizagem, a autonomia, o desenvolvimento pessoal, a adaptação ao contexto escolar e que promovam o bem-estar e a saúde. <ul style="list-style-type: none"> 2021/ 2022: <ul style="list-style-type: none"> Projeto "No Stress" (parceria com a Casa de Saúde Rainha Santa Isabel, em articulação com o Programa de Saúde Escolar no ACES) 	<ul style="list-style-type: none"> Direção EMAEI Entidades/ parceiros promotores das ações Docentes e Diretores de Turma envolvidos nos projetos 	<ul style="list-style-type: none"> Projeto "No Stress": 189 alunos envolvidos de 3 turmas de 1.º CEB, 1 turma de 2CEB, 5 turmas de 3CEB Estudo da FPCE-UC sobre regulação emocional: 13 alunos envolvidos de 1 turma do 3CEB e 4 turmas do secundário 	A identificar pelas entidades/ parceiros promotores das ações	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> N.º de participantes Feedback dos participantes

AÇÕES A DESENVOLVER	INTERVENIENTES	POPULAÇÃO ALVO	RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO/ AVALIAÇÃO
- Estudo da FPCE-UC sobre regulação emocional (jovens entre os 14 e os 18 anos)					
3. Realizar reuniões periódicas da EMAEI para fazer o balanço do funcionamento do CAA.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EMAEI ▪ Parceiros (Autarquia, CRI-APCC) 	EMAEI	Recursos digitais (partilhados na drive)	Periodicamente (pelo menos uma/ período)	- Grau de concretização dos objetivos específicos da EMAEI
4. Proceder ao balanço final das diversas ações implementadas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EMAEI ▪ Conselho Pedagógico 	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes - Docentes de Educação Especial - Técnicos especializados 	Relatório de monitorização	Anual - julho	Relatório deve incidir: <ul style="list-style-type: none"> - ações desenvolvidas - cumprimento dos objetivos específicos - cumprimento da calendarização
6) ACOMPANHAR A IMPLEMENTAÇÃO DA MODALIDADE DE E@D					
Ver documento anexo					

PLANO DE ENSINO À DISTÂNCIA - EMAEI¹

Eixo 1 – Apoio aos docentes e técnicos da comunidade educativa

Ação	Operacionalização	Intervenientes	Calendarização
- Prestar aconselhamento aos docentes dos alunos com medidas seletivas e adicionais bem como dos alunos com necessidades de saúde especiais ou com retaguardas familiares mais frágeis, na implementação de planos de trabalho diferenciados.	- Sessões de trabalho conjunto síncronas e ou assíncronas utilizando os canais de comunicação já definidos (email, zoom, Skype, telefone, ...).	ETT/ DTT/ DT/ CT DEE Assistente Social Psicólogas SPO Terapeutas do CRI- APCC e da CMC Equipa Local IP	A DEFINIR

Eixo 2 – Continuidade da implementação/ Identificação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão definidas ou a definir no RTP/PEI/PIT

Ação	Operacionalização	Intervenientes	Calendarização
- Formalização dos processos de identificação de necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão.	- Sempre que o/a ETT/ DTT/ DT tenha em suporte digital a documentação necessária para formalizar a sinalização, deve enviá-la para o Coordenador da EMAEI, para que a equipa reúna em sessão síncrona e analise o processo do aluno.	ETT/ DTT/ DT EMAEI	A DEFINIR
- Implementação das medidas definidas nos RTP/ PEI/ PIT, considerando: i.o respeito pelo isolamento social, utilizando com flexibilidade os momentos de interação online e off-line; ii.a dinâmica familiar e exequibilidade das medidas, sem que tal constitua uma tarefa incomportável para as famílias; iii.o ritmo de aprendizagem e capacidade de execução de cada aluno; iv.o aconselhamento de formas de resolução e superação de dificuldades na participação e interação a distância.	- Elaboração de planos de trabalho diferenciados. - Diversificação dos instrumentos de recolha de informação e de avaliação. O contacto com o aluno/ Enc. Educ. será feito pelas plataformas e formas de comunicação definidas para a turma.	ETT/ DTT/ DT/ CT Aluno Enc. Educ.	A DEFINIR
NOTA: especial atenção para os planos de trabalho dos <u>alunos com a(s) medida(s) adicional(ais)</u> :	<p>❖ <u>Alunos com Medidas Adicionais:</u></p> <p>- Elaboração de um plano de trabalho individualizado, complementar ao plano estabelecido para a turma – <u>articulação ETT/DTT/ DT com DEE/ Terapeutas/ Monitores PIT/ IP e eventualmente AS/ SPO.</u></p> <p>- O plano destes alunos é partilhado pelo DEE com o ETT/ DTT/ CT para preenchimento das propostas de atividades e enviado ao Enc. Educ. pelo DEE.</p>	ETT/ DTT/ DT/ CT Aluno Enc. Educ. DEE Terapeutas do CRI- APCC, do AEC e da CMC Assistente Social Psicólogas SPO Monitores PIT Equipa Local IP	A DEFINIR

¹ Plano elaborado com base no documento "Orientações para o trabalho das Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva na modalidade E@D", da responsabilidade do Ministério da Educação e no documento "RECOMENDAÇÕES PARA PSICÓLOGOS COM INTERVENÇÃO EM CONTEXTO ESCOLAR", da responsabilidade da Ordem dos Psicólogos.

desenvolvimento de metodologias e estratégias de ensino estruturado; desenvolvimento de competências de autonomia pessoal e social e/ou adaptações curriculares significativas.	<p>- Estabelecimento de contactos regulares com os Enc. Educ. utilizando os canais de comunicação já definidos (email, zoom, Skype, telefone, ...) - articulação ETT/DTT/ DT com DEE/ Terapeutas/ Monitores PIT/ IP e eventualmente AS/ SPO.</p> <p>- Intervenção com os alunos utilizando as plataformas e formas de comunicação definidas previamente com os respetivos Enc. Educação - articulação ETT/DTT/ DT com DEE/ Terapeutas/ Monitores PIT/ IP e eventualmente AS/ SPO.</p>		
- Monitorizar a implementação das medidas definidas nos RTP/ PEI/ PIT.	<p>- Identificar eventuais constrangimentos na implementação do plano de trabalho- falta de acesso a equipamentos tecnológicos, falta de suporte familiar,...- articulação ETT/ DTT/ DT/ CT/ DEE/ Terapeutas/ AS/ SPO/ Monitores PIT/ IP e Enc Educ.</p> <p>- Se for necessário, adaptação do PEI e PIT face aos condicionamentos atuais e às novas formas de organização do trabalho e apoio no contexto de E@D.</p>	ETT/ DTT/ DT/ CT Aluno Enc. Educ. DEE Terapeutas do CRI- APCC e da CMC Assistente Social Psicólogas SPO Monitores PIT Equipa Local IP EMAEI	A DEFINIR

Eixo 3 – Apoio às famílias no processo de adaptação à modalidade de E@D

Ação	Operacionalização	Intervenientes	Calendarização
Apoiar as famílias sempre que se verificarem situações em que a gestão das emoções, decorrentes da situação de isolamento social, esteja a criar barreiras ao processo de aprendizagem e ao bem-estar do aluno.	- Utilizar os canais de comunicação definidos e recorrer a outros a definir casuisticamente.	ETT/ DTT/ DT Assistente Social Psicólogas SPO CPCJ EMAEI	A DEFINIR
Colaborar na identificação e eliminação de constrangimentos que se coloquem à participação dos alunos com medidas seletivas e/ou adicionais bem como dos alunos com retaguardas familiares mais frágeis ou com necessidade de saúde especiais, e das famílias na modalidade de E@D.	<p>- Fazer o levantamento das famílias que não têm equipamento tecnológico (PC, tablet, smartphone)/ internet.</p> <p>- Articular com entidades parceiras da comunidade no sentido de facilitar a interação <i>online</i> e, assim assegure a ligação escola-família-comunidade.</p>	DTT/ DT EMAEI Direção Câmara Municipal de Condeixa CPCJ CRTIC	A DEFINIR

Eixo 4 – Articulação com diversos serviços da comunidade

Ação	Operacionalização	Intervenientes	Calendarização
As ações já se encontram previstas nos eixos anteriores, nomeadamente a intervenção da Intervenção Precoce, CPCJ, Câmara Municipal de Condeixa.			

Siglas:

- **CMC:** Câmara Municipal de Condeixa
- **CPCJ:** Comissão de Proteção de Crianças e Jovens
- **CRI-APCC:** Centro de Recursos para a Inclusão- Associação de Paralisia Cerebral de Coimbra
- **CRTIC:** Centro de Recursos TIC para a Inclusão
- **CT:** Conselho de Turma
- **DEE:** Docente de Educação Especial
- **DT:** Diretor (a) de Turma
- **DTT:** Docente Titular de Turma
- **EMAEI:** Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva
- **Equipa Local IP:** Equipa Local de Intervenção Precoce
- **ETT:** Educador Titular de Turma
- **Monitores PIT:** Monitores do Plano Individual de Transição
- **SPO:** Serviço de Psicologia e Orientação