

ENSINO À DISTÂNCIA

E@D

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CONDEIXA-A-NOVA

30 DE ABRIL DE 2020

PRINCÍPIOS GERAIS

- ▶ Chegar a TODOS os alunos/crianças
- ▶ Adequar o Ensino à Distância a todos os ciclos e níveis de ensino
- ▶ Desenvolver a autonomia dos alunos

- ▶ Fomentar a colaboração entre docentes e técnicos
- ▶ Fomentar a cooperação com Encarregado de Educação e parceiros

- ▶ Envolver toda a comunidade escolar no respeito pelos papéis específicos de cada um

Princípios gerais diferenciadores

- ▶ Este plano será particularmente adaptado às crianças da Educação Pré-escolar, aos alunos do 1º ciclo e aos alunos com Medidas de Suporte à Aprendizagem e Inclusão;
- ▶ Havendo alunos para quem não seja possível utilizar meios tecnológicos, os docentes facultarão, pela via mais adequada, materiais didáticos adaptados com orientações simples e dirigidas aos Encarregados de Educação, para que possam acompanhar e supervisionar o trabalho realizado.

NOTA: Este plano será ajustado de acordo com as orientações que forem sendo emanadas da tutela.

MODELO E@D

- ▶ Plano de trabalho para a turma ajustado ao horário escolar semanal;
- ▶ Todos os planos têm um momento diário síncrono de contacto com a turma ;
- ▶ O momento síncrono é definido pelo conselho de turma e inclui obrigatoriamente um contacto semanal com o DT ou com os professores de disciplinas sujeitas a exame/Mat/Port para clarificação do trabalho a realizar, esclarecimento de dúvidas, realização de atividades de avaliação...;
- ▶ Para cada aula devem ser previstas até duas/três atividades de natureza diferente (equilíbrio digital/não digital) realizáveis no tempo de duração da aula; no caso da Educação Pré-escolar será feita uma proposta diária abrangente, que possibilite a exploração de forma transversal, realizável em contexto familiar com intermediação da família;

MODELO E@D

- ▶ Atividades escolares devem conter a seguinte informação: o que fazer, como e quando;
- ▶ Que registos efetuar (sugestão: usar o caderno diário como portefólio);
- ▶ Se houver lugar a entrega de trabalhos, definir prazos, modalidades de entrega;
- ▶ Procedimentos de autorregulação com indicação de feedback (forma de expressão e regularidade) e orientações base do processo de avaliação;
- ▶ Atividades de avaliação adequadas ao ambiente de e-learning;
- ▶ Articulação das propostas de trabalho à 4ª feira à tarde em sessão do CT (evitar sobreposição de entrega de trabalhos);

METODOLOGIA DE E@D

Fomentando a autonomia e a construção do próprio conhecimento, os planos de aula devem ter:

- ▶ Atividades para TODOS;
- ▶ Atividades digitais com formatos variados (texto, vídeo-aulas, ...), se possível com exercícios de compreensão associados;
- ▶ Atividades diversificadas (equilíbrio entre digital e não digital);
- ▶ Estratégias apelativas e mobilizadoras do interesse, que possam continuar a envolver trabalho interdisciplinar e de articulação curricular;
- ▶ Atividades com duração adequada às faixas etárias;
- ▶ Atividades individuais, ou de pares, ou de grupo, ou de turma;
- ▶ Atividades avaliativas predominantemente formativas.

MEIOS TECNOLÓGICOS DE E@D

- ▶ Consensualizar e limitar o tipo de recursos que os alunos vão ter explorar no seu trabalho;
- ▶ Capacitar os docentes através de um plano de formação;
 - ▶ Moodle
 - ▶ Google classroom
 - ▶ Teams
- ▶ Disponibilizar os contactos dos elementos da Equipa de Apoio;

COMUNICAÇÃO EM REDE

- ▶ Identificação inequívoca do meio de contacto com a criança/aluno e estabelecimento de parcerias para esse fim (DT);
- ▶ Identificação inequívoca do meio de contacto com os professores, técnicos superiores e entidades parceiras;
- ▶ Clarificar papéis e momentos de intervenção:
 - ▶ O que se ensina e como é acordado com o coordenador de departamento;
 - ▶ A coordenação semanal do trabalho do conselho de turma é com o diretor de turma ;
 - ▶ Os contactos diretos com os Encarregados de Educação cabem ao diretor de turma;
 - ▶ Dúvidas consoante a natureza são com a Equipa de Apoio;
 - ▶ Reuniões de trabalho entre docentes e/ ou técnicos, à 4ª feira, consoante as necessidades:
 - ▶ 14:30h reuniões de conselho de turma/docentes
 - ▶ 15:30h reuniões dos grupos recrutamento/departamentos
 - ▶ 16:30h Reuniões entre a direção e estruturas

EQUIPA DE APOIO

- ▶ Questões didáticas → coordenadores de departamento + docentes de ed. especial
- ▶ questões pedagógicas → Ed/PT/DT + coordenadores de ciclo + docentes de ed. especial
- ▶ questões tecnológicas → José Carecho, Nuno Coutinho
- ▶ questões sociais → psicólogas e assistente social
- ▶ questões metodológicas → formadores internos + Paulo A. + Rita + Carla + Joaquim + Nelson
- ▶ questões organizacionais → direção

MONITORIZAÇÃO

- ▶ **Objetivo:** Averiguar o grau de eficácia do trabalho realizado e a satisfação da comunidade escolar identificando, situações desconformes com o plano, a corrigir
- ▶ **Equipa:** Coordenadores de escola, Rui Valentim, Miguel Carvalho
- ▶ **Tarefas:**
 - ▶ Definir público-alvo para recolha da informação;
 - ▶ Definir indicadores de quantidade e qualidade do trabalho realizado;
 - ▶ Definir periodicidade da recolha;
 - ▶ Formas e meios de divulgação dos resultados;

CRONOGRAMA

30mar-4abr	6-10 abr	13-17 abr	20-24 abr	27-30 abr	4-8 mai	11-15 mai	18-22 mai
Planeamento com as estruturas intermédias	Inventariação necessidades equipamento						
	Distribuição equipamento						
	Formação docente	Reunião do DT com os EE					
		Envio do plano de trabalho semanal (17h do dia útil anterior)	Envio do plano de trabalho semanal (17h do dia útil anterior)	Envio do plano de trabalho semanal (17h do dia útil anterior)	Envio do plano de trabalho semanal (17h do dia útil anterior)	Envio do plano de trabalho semanal (17h do dia útil anterior)	Envio do plano de trabalho semanal (17h do dia útil anterior)
				Monitorização			Monitorização

AVALIAÇÃO

(atualização ao abrigo do Decreto-Lei n.º 14-G/2020, de 13 de abril)

▶ **Ponderação na avaliação sumativa final:**

Atendendo à novidade de que reveste, quer para alunos quer para professores, a modalidade de Ensino a Distância, os elementos de avaliação recolhidos neste período terão uma ponderação de 20% no juízo globalizante a produzir na avaliação sumativa final. No caso particular da Educação Física será exclusivamente avaliado o domínio dos Conhecimentos.

▶ **Conversão dos indicadores no Domínio Social:**

- ▶ Assiduidade traduzida nas respostas aos contactos encetados pelos professores;
- ▶ Empenho traduzido na realização de atividades e entrega de tarefas segundo o protocolo para elas estabelecido (formato, prazo,...).

▶ **Formas e instrumentos de avaliação a privilegiar:**

trabalhos de pesquisa; testes de escolha múltipla / espaços a preencher / resposta aberta; reflexões críticas; e-portefólios; apresentações e registos áudio, vídeo e fotográficos, comunicações por chats e fóruns, questionários

ASSIDUIDADE DOS ALUNOS

(atualização ao abrigo do Decreto-Lei n.º 14-G/2020, de 13 de abril)

▶ Sessões síncronas:

são objeto de sumário indicando as atividades realizadas e os alunos presentes: se o meio usado for a videoconferência os alunos marcam presença pela sua imagem; se for um fórum, chat, ... os alunos marcam presença através de intervenção escrita;

▶ Sessões Assíncronas:

- ▶ Os professores, de acordo com a plataforma de ensino a distância escolhida, devem conceber as atividades de forma parcelar, correspondente ao número de aulas semanais, de modo a poder recolher evidências da realização das tarefas assincronamente, ao longo da semana;
- ▶ Atendendo à flexibilidade inerente a esta modalidade de trabalho, cada professor deve manter atualizado um registo próprio, de periodicidade semanal, onde regista a participação dos alunos na realização das tarefas devendo comunicar as exceções ao diretor de turma;
- ▶ Os diretores de turma contactam, por escrito, o Encarregado de Educação ou o aluno quando maior comunicando a falta de assiduidade/participação e as implicações da sua não justificação, de acordo com o Estatuto do Aluno. A realização de tarefas ou a entrega de trabalhos, ainda que fora de prazo, releva como desconsideração da falta de participação registada.

ASSIDUIDADE DOS DOCENTES

(atualização ao abrigo do Decreto-Lei n.º 14-G/2020, de 13 de abril)

► **Sumários:**

Todos os professores devem fazer o registo dos sumários da sua atividade letiva e não letiva na nova plataforma de sumários; O registo comporta uma descrição sucinta das atividades realizadas (conforme plano semanal enviado às turmas) e o registo da assiduidade dos alunos nos momentos síncronos

► **Planos de trabalho semanal**

Os professores titulares de turma e os diretores de turma são responsáveis pelo arquivo dos planos semanais de trabalho enviados às respetivas turmas, que partilharão com os respetivos coordenadores de ciclo e com a presidente da Comissão Administrativa Provisória.