Agrupamento de Escolas de Condeixa-a-Nova



Equipa:

Docentes

José Quadrado – Coordenador da Equipa de Autoavaliação
Alda Palmeirão
António Loio
Beatriz Graça
Aldina Esteves
Fernanda Fidalgo
Sara Luís
Carla André
Paula Lucas
Armandina Silva

Pessoal Não Docente

M.ª Carmo Freire – Representante do Pessoal Não Docente

Alunos

Tiago Miranda - Representante dos alunos

Pais/Encarregados de Educação

Andrea Cravo - Presidente da Associação de Pais/Encarregados de Educação

2026 - 2028

Enquadramento Plano de Melhoria

Este Plano de Melhoria integra-se no processo de Autoavaliação do Agrupamento, formalmente iniciado no decurso do ano letivo 2025-2026, após a aplicação de quatro questionários, um por grupo da comunidade educativa: alunos, encarregados de educação, docentes e trabalhadores não docentes. Cada questionário organiza-se em dimensões de análise (Visão Estratégica e Liderança, Gestão, Qualidade dos Serviços, Oferta Educativa, Ensino-Aprendizagem, Resultados Sociais e Reconhecimento da Comunidade), terminando com uma pergunta aberta de sugestões de melhoria.

Nessa altura, a equipa de trabalho da Avaliação Interna procedeu à recolha de informações e respetivo tratamento estatístico, tendo produzido um relatório de autoavaliação que, em julho de 2026, foi apresentado à Direção.
No início do ano letivo 2026-2027, a Direção analisou o relatório de autoavaliação e mediante as suas conclusões elaborou o presente Plano de Melhoria, potencializando pontos fortes e contrariando pontos fracos. Simultaneamente foi constituída uma nova equipa de autoavaliação, mantendo-se a representatividade dos diversos elementos da comunidade escolar.

O processo de elaboração do Plano de Melhoria exigiu a colaboração dos elementos da comunidade educativa, tendo levado à reflexão sobre práticas que, entretanto, serão implementadas.
Contamos com todos: Docentes, Pais/Encarregados de Educação, Pessoal Não Docente, Alunos e demais elementos da Comunidade Educativa, para a sua assunção, execução e sucesso.

Objetivos / Funções da Equipa de Autoavaliação/ Papel da Comunidade Educativa

Objetivos gerais

-Criar uma cultura de autoavaliação do Agrupamento estimulando uma prática sistemática do processo de autoavaliação e uma visão sistémica do Agrupamento;
-Promover e incentivar a autoavaliação dos estabelecimentos de ensino do agrupamento e dos seus serviços, com vista à mobilização de práticas e recursos como mecanismo de melhoria;
-Fomentar a reflexão no seio da comunidade educativa em torno da procura de um sentido coletivo da Escola;
- Melhorar as áreas que revelam maior necessidade de intervenção, apontadas no relatório de autoavaliação realizado no ano letivo 2025-2026.

Funções/papel da equipa de Autoavaliação

- Planear todo o processo de autoavaliação do Agrupamento (análise das práticas efetuadas anteriormente; construção e teste de instrumentos de recolha de informação, aplicação desses instrumentos; tratamento dos dados obtidos; difusão dos dados obtidos; propostas de melhoria);
- Recolher e tratar a informação necessária a uma reconstrução crítica da realidade escolar presente no Agrupamento (condução de entrevistas, observação, análise de documentos);
- Apresentar os resultados da autoavaliação do Agrupamento (elaboração do(s) relatório(s), promoção da reflexão sobre os resultados alcançados).

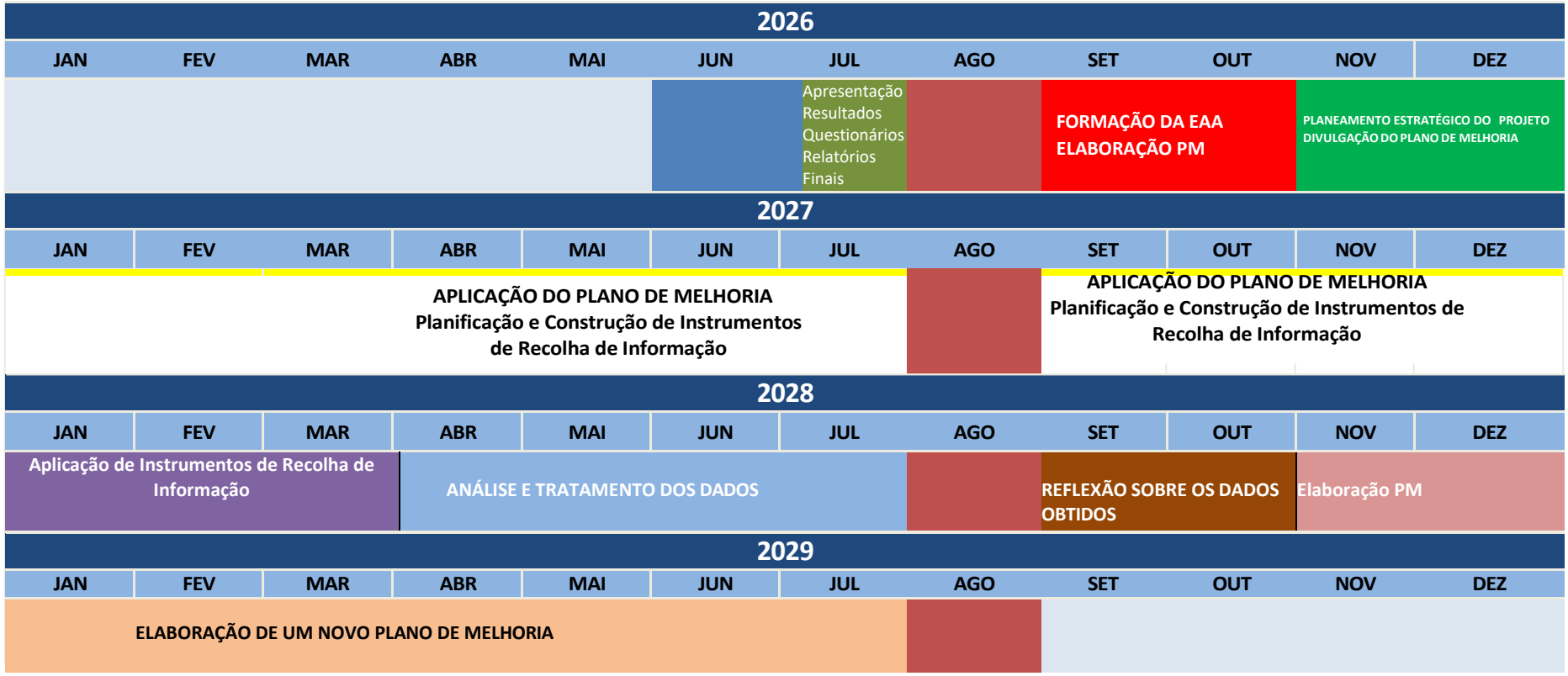
A atual equipa foi recentemente criada e, como tal, encontra-se na fase de apropriação do trabalho. Como este é exigente e pretende-se que seja coerente e de qualidade de forma a ser uma mais-valia para o Agrupamento, não foram para já, nesta fase, definidas funções específicas para cada um dos elementos. Encontra-se previsto no cronograma de desenvolvimento deste trabalho a altura específica dessa divisão.

Papel da comunidade educativa do agrupamento

A comunidade educativa do agrupamento será chamada a participar nos diferentes momentos da autoavaliação:
- com contribuições para o desenvolvimento do processo de autoavaliação (definição de áreas prioritárias a avaliar, construção de instrumentos, entre outros);
- como respondentes aos inquéritos que lhe vierem a ser solicitados;
- participando ativamente nos momentos de reflexão e partilha, nomeadamente na construção e implementação do Plano de Melhoria;
- propor medidas para manter os pontos fortes e melhorar as áreas que necessitam de maior intervenção.

Todos os membros da comunidade educativa (pessoal docente, pessoal não docente, alunos, pais/encarregados de educação, entre outros) serão convidados a participar nas atividades que irão ser promovidas no âmbito do desenvolvimento do processo de autoavaliação.

CRONOGRAMA do Plano de Melhoria



Plano de Melhoria

EIXO 1: Canais de Auscultação e de Comunicação Bidirecional

Objetivos	Ação	Descrição/Metodologia	Responsáveis	Prazo/Calendarização	Indicadores de Sucesso/Metas	Avaliação
Elevar os níveis de satisfação com a dimensão Gestão (atualmente entre 2,83 e 3,02/4) e reforçar a perceção de valorização das opiniões da comunidade (atualmente com 60% de satisfação nos alunos e 2,78 nos encarregados de educação).	**1.1. Mecanismos Multicanal de Auscultação**	Implementação de *focus groups* por nível de ensino. Instalação de caixas sugestões físicas/digitais anónimas. Agendamento de reuniões descentralizadas com representantes de turma.	- Direção/Equipa de Autoavaliação	Contínuo (até ao final do ano letivo 2027/2028)	Todos os ciclos de ensino com representação no *focus groups* Realização de pelo menos 1 reunião por semestre com representantes de turma.	Medir o impacto do processo através de resultados de observação direta. Frequência das reuniões realizadas e registo de atas.
	1.2. Devolução de Informação (Ciclo de *feedback*)	Divulgação Mensal (Você Sugeriu, Nós agimos), dos contributos recolhidos e das medidas tomadas.	- Direção/Estruturas Intermédias	Mensal	5 folhetos informativos emitidos por ano letivo .	Medir o impacto da comunicação e respetivo alcance.
	1.3. Restruturação e Atualização da Página Web	Publicação de calendários detalhados, critérios de decisão administrativa, contactos diretos e formulários de sugestão navegáveis.	- Direção/Equipa PADDE/Entidade Externa	novembro de 2026 a janeiro de 2027	Redução de respostas "Não sei" sobre a página Web para valores <5% (atualmente 12%)	Questionário com a opinião do público alvo.

EIXO 2: Comunicação dos Critérios de Constituição de Turmas e Horários

Objetivos	Ação	Descrição/Metodologia	Responsáveis	Prazo/Calendarização	Indicadores de Sucesso/Metas	Avaliação
Clarificar os critérios de constituição de turmas e elaboração de horários para docentes, alunos e Encarregados de Educação, mitigando a perceção de opacidade ou injustiça.	**2.1. Publicitação dos Critérios Normativos**	Redação, aprovação e publicação de documento orientador sobre critérios de constituição de turmas e horários. Apresentação do documento na reunião de início do ano letivo com pais/encarregados de educação.	Direção/Conselho Pedagógico	maio 2027 (preparação do ano 2027/2028)	Documento normativo publicado no site oficial e enviado via e-mail institucional	Observação direta
	2.2. Auditoria Interna à Equidade dos Horários	Análise da distribuição horária docente para assegurar critérios equitativos e de fácil justificação.	Direção/Comissão de Horários	julho de cada ano letivo	Relatório de conformidade da distribuição horária elaborado	Observação direta
	2.3. Canal Dedicado ao Esclarecimento e Reclamação	Designação de uma equipa/elemento de contacto encarregue de prestar esclarecimentos e acolher reclamações fundamentadas.	Direção	setembro de cada ano letivo	100% das reclamações formalizadas respondidas no prazo legal com o racional explicativo	Aplicação do MENAC

EIXO 3: Intervenção Estratégica no serviço de Bufete e Alimentação

Objetivos	Ação	Descrição/Metodologia	Responsáveis	Prazo/Calendarização	Indicadores de Sucesso/Metas	Avaliação
Elevar a satisfação com o serviço de bufete (atualmente com as pontuações mais baixas: atendimento a 2,42 e qualidade/diversidade a 2,38).	**3.1. Diagnóstico Operacional**	Contabilização de tempos de atendimento. Aumento de pessoal em períodos de pico. Divulgação das ações. Inquérito rápido de satisfação sobre produtos desejados (alergénios, opção vegetariana).	Encarregada dos AO/SASE	dezembro 2026	Relatório de Diagnóstico concluído com a identificação dos picos de afluência.	Nível de satisfação apurado nos inquéritos
	3.2. Reorganização do Serviço e Diversificação da Oferta	Reforço de pessoal nos períodos críticos de intervalo. Inclusão de novas opções alimentares (saudáveis/dietas específicas). Estudo de viabilidade de sistema de pré-encomenda.	Direção/Serviços Administrativos	setembro 2026	Redução do tempo médio de espera. Subida da classificação da diversidade/qualidade para valores >3,0% nos próximos questionários	Observação direta Questionário de qualidade
	3.3. Divulgação do Plano de Melhoria do Bufete	Afixação do menu e das medidas tomadas no espaço do bufete e nas redes/plataformas do agrupamento.	Equipa do Bufete/Município	novembro 2026	Redução do nível de desconhecimento para < 5% (não sei, atualmente 13%), sobre a oferta do Bufete.	Observação da Plataforma SIGA/Página Agrupamento

EIXO 4: Divulgação de Recursos de Apoio à Aprendizagem e Página WEB

Objetivos	Ação	Descrição/Metodologia	Responsáveis	Prazo/Calendarização	Indicadores de Sucesso/Metas	Avaliação
Promover os recursos de apoio à aprendizagem e eliminar o défice de informação (14% de "Não Sei" entre os alunos).	**4.1. Campanha Multicanal de Divulgação**	Divulgação dos Centros de Apoio à Aprendizagem (CAA), em reuniões de DT/PT/EP, com alunos. Fixação de cartazes explicativos nas salas de estudo e corredores. Divulgação de conteúdos breves/vídeos tutoriais nas redes da escola.	Diretores de turma/Equipa PADDE/Equipa BE	A partir de novembro de 2026	100% das turmas informadas formalmente sobre o funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem.	*Check List*
	4.2.Reestruturação do Acesso Digital aos Apoios	Criação do separador "Apoios educativos" na página institucional com as ofertas existentes.	Coordenadores de diretores de turma/departamentos		Diminuição da resposta "não sei", sobre apoios para valores <5% em 2028.	Observação direta

EIXO 5: Formação e Valorização e Capacitação dos Pessoal Não Docentes (PND)

Objetivos	Ação	Descrição/Metodologia	Responsáveis	Prazo/Calendarização	Indicadores de Sucesso/Metas	Avaliação
Promover a satisfação, coesão e desenvolvimento profissional do pessoal não docente (atualmente com uma amostra reduzida N=23).	**5.1. Auscultação de Necessidades Formativas**	Levantamento das necessidades de formação e expectativas de desenvolvimento profissional do setor.	Coordenador Operacional/Direção/Município	janeiro 2027	Taxa de participação de 100% do PND no levantamento de necessidades	Percentagem de inscritos nas formações
	5.2. Plano Anual de Formação para PND	Implementação de 2 a 3 ações de formação de curta duração sobre Relações Interpessoais/Comunicação, Segurança e Tecnologias.	Direção/Município/Entidades formadoras internas e externas	Durante o ano de 2027	Realização de pelo menos 2 ações de formação com taxa de satisfação dos participantes > 85%	Observação direta
	5.3. Clarificação dos Critérios de Distribuição de Serviço	Definir e divulgar critérios para a atribuição de tarefas e postos de trabalho.	Coordenador Operacional/Direção/Município	novembro 2026	Apresentação e validação do mapa de distribuição de serviço em reunião do setor	Observação direta

EIXO 6: Capitalização e Disseminação das Boas Práticas Letivas e Administrativas

Objetivos	Ação	Descrição/Metodologia	Responsáveis	Prazo/Calendarização	Indicadores de Sucesso/Metas	Avaliação
Manter e dar visibilidade aos elevados padrões de qualidade alcançados na dimensão Ensino-Aprendizagem (99%), Direção de Turma (91-94%) e Serviços Administrativos (96%).	**6.1. Base de Dados de Boas Práticas Pedagógicas**	Criação de um repositório de estratégias de sucesso, instrumentos de avaliação e projetos pedagógicos. Partilha regular nos conselhos de turma e grupos disciplinares.	Conselho Pedagógico/Coordenadores de Departamento	De 2026/2028	Criação da Plataforma/ repositório e submissão de pelo menos uma prática por grupo disciplinar/ano	*Check List*
	6.2. Reconhecimento Público e Institucional	Valorização do papel do professor/Diretor de Turma/Assistentes Operacionais e divulgação de histórias de sucesso e resultados de relevo.	Direção/ Chefe de Serviços de Administração Escolar/Coordenador Assistentes Operacionais.	Final cada semestre letivo	Publicação regular de notícias de mérito académico e projetos de sucesso na página do agrupamento.	Observação direta